

### Artikel 1. Definities

1. De Rotterdamse Ondernemerscoach (DRO), geregistreerd bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam onder het nummer 61604275, handelend als opdrachtnemer.
2. *Opdrachtgever*: de natuurlijke of rechtspersoon in wiens opdracht diensten worden verleend en/of werkzaamheden worden uitgevoerd en/of zaken worden geleverd.
3. *Overeenkomst*: de tussen DRO en Opdrachtgever gesloten overeenkomst ter zake het verlenen van diensten en/of het uitvoeren van werkzaamheden en/of leveren van zaken.
4. *Partijen*: DRO en Opdrachtgever gezamenlijk.

### Artikel 2. Algemeen

1. De Overeenkomst wordt gevormd door de onderhavige algemene voorwaarden gezamenlijk met de door Opdrachtgever en DRO ondertekende opdrachtbevestiging.
2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen van DRO, alsmede op de totstandkoming, de inhoud en de nakoming van alle tussen DRO en Opdrachtgever (mondeling dan wel schriftelijk) gesloten Overeenkomsten, alsmede op alle daaruit voortvloeiende overeenkomsten en/of opdrachten.
3. Indien één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden op enig moment door de rechter geheel of gedeeltelijk worden vernietigd of nietig worden verklaard, dan laat dit de werking van de overige bepalingen onverlet.

### Artikel 3. Offertes en aanbiedingen

1. Alle offertes en aanbiedingen van DRO zijn vrijblijvend, tenzij anders is overeengekomen. Indien geen aanvaardingstermijn is gesteld, wordt een door DRO gedaan aanbod in elk geval geacht te zijn verworpen indien dit niet binnen 14 (veertien) dagen is aanvaard.
2. Offertes van DRO zijn gebaseerd op de informatie die door Opdrachtgever is verstrekt. Opdrachtgever staat er voor in dat hij/zij alle essentiële informatie voor opzet, uitvoering

- en afronding van de opdracht tijdig en naar waarheid heeft verstrekt aan DRO.
3. DRO kan niet aan een offerte of aanbieding worden gehouden indien Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat (een onderdeel van) de offerte en aanbieding een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
4. Een samengestelde offerte en aanbieding verplicht DRO niet tot het verrichten van een gedeelte van de offerte en aanbieding tegen een overeenkomstig gedeelte van de opgegeven prijs.
5. Offertes en aanbiedingen gelden niet automatisch voor toekomstige orders.

### Artikel 4. Prijzen

1. Alle prijzen zijn in euro's, exclusief B.T.W. en andere heffingen van overheidswege alsmede eventueel in het kader van de Overeenkomst te maken kosten zoals reis- en andere (on)kosten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot declaraties van ingeschakelde derden. Voormelde kosten komen voor rekening van Opdrachtgever.
2. Indien DRO met Opdrachtgever een vaste prijs overeenkomt, dan is DRO gerechtigd tot verhoging van deze prijs, zonder dat Opdrachtgever in dat geval gerechtigd is om de Overeenkomst om die reden te ontbinden, indien de verhoging van de prijs voortvloeit uit een bevoegdheid of verplichting ingevolge de wet of regelgeving.
3. Indien de prijsstijging – anders dan als gevolg van een wijziging van de Overeenkomst – meer bedraagt dan 10%, heeft Opdrachtgever het recht om de Overeenkomst te annuleren, mits dit binnen 14 dagen na ontvangst van de aangepaste prijs schriftelijk geschiedt, tenzij DRO alsnog bereid is om de Overeenkomst op basis van het oorspronkelijk overeengekomen uit te voeren, de prijsverhoging voortvloeit uit een bevoegdheid of een op DRO rustende verplichting ingevolge de wet dan wel indien bedongen is dat de levering langer dan drie maanden na de Overeenkomst zal plaatsvinden.
4. Een annulering als vermeld in het vorige lid geeft Opdrachtgever geen recht op vergoeding van

enige schade. Ingeval Opdrachtgever de Overeenkomst annuleert, is DRO gerechtigd reeds gemaakte kosten bij Opdrachtgever in rekening te brengen.

### Artikel 5. Overeenkomst

1. De Overeenkomst geldt als gesloten vanaf de dag van ondertekening door Opdrachtgever.
2. De Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de Overeenkomst voortvloeit dat deze voor onbepaalde tijd is aangegaan.
3. Voor Opdrachten waarvoor naar hun aard en omvang geen offerte c.q. opdrachtbevestiging wordt verzonden, wordt de factuur tevens als de Overeenkomst tussen Partijen beschouwd, welke ook dan wordt geacht de Overeenkomst juist en volledig weer te geven.
4. Een Overeenkomst komt eveneens tot stand op het moment dat Partijen met de uitvoering daarvan zijn aangevangen.
5. In geval van repeterende opdrachten voor Opdrachtgever ten behoeve van (soort)gelijke werkzaamheden wordt geacht dat DRO deze opdrachten onder de gebruikelijke, eerder overeengekomen voorwaarden verricht, tenzij anders is overeengekomen.

### Artikel 6. Uitvoering van de Overeenkomst

1. DRO neemt met de Overeenkomst een inspanningsverbintenis op zich en geeft derhalve geen garantie omtrent de resultaten van de opdracht, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.
2. DRO heeft het recht, voor zover een goede uitvoering van de Overeenkomst dit vereist, gedeeltelijk de Overeenkomst door derden te laten uitvoeren. DRO zal hiertoe uitsluitend overgaan, na overleg met Opdrachtgever.
3. Indien binnen de looptijd van de opdracht voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn is overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn voor DRO. Bij overschrijding van

de uitvoeringstermijn dient Opdrachtgever DRO schriftelijk in gebreke te stellen en een redelijke termijn te vergunnen waarbinnen DRO alsnog dient na te komen.

#### **Artikel 7. Wijziging in de opdracht**

1. Wijzigingen in de Overeenkomst door Opdrachtgever die door DRO niet konden worden voorzien en meerwerk veroorzaken, zullen door DRO aan Opdrachtgever worden doorbelast conform het in de Overeenkomst afgesproken tarief. Er is voorts sprake van meerwerk, indien als gevolg van het verstrekken van onjuiste of onvolledige gegevens door Opdrachtgever, DRO de geplande werkzaamheden opnieuw moet organiseren. DRO is gerechtigd de kosten voor meerwerk op basis van nacalculatie in rekening te brengen bij Opdrachtgever.
2. Door Opdrachtgever na het verstrekken van de opdracht alsnog verlangde wijzigingen in de uitvoering van de Overeenkomst, moeten door Opdrachtgever tijdig en schriftelijk aan DRO ter kennis zijn gebracht. Een wijziging in dan wel aanvulling op de Overeenkomst geldt slechts indien deze door zowel DRO als Opdrachtgever schriftelijk is aanvaard.
3. Veranderingen die in een reeds verstrekte opdracht worden aangebracht kunnen tot gevolg hebben dat de oorspronkelijk overeengekomen oplevertijd door DRO wordt overschreden.

#### **Artikel 8. Medewerking Opdrachtgever**

1. Opdrachtgever zal steeds, gevraagd en ongevraagd, alle relevante informatie verstrekken aan DRO die zij nodig heeft voor een correcte uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht.
2. Indien voor de uitvoering van de overeengekomen opdracht noodzakelijke gegevens, niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de gemaakte afspraken door Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld, of indien Opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn/haar (informatie)

verplichtingen heeft voldaan, is DRO bevoegd over te gaan tot opschorting van de uitvoering van de Overeenkomst.

3. Om de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, stelt Opdrachtgever tijdig medewerkers van zijn/haar eigen organisatie ter beschikking, tenzij uit de aard van de opdracht anders voortvloeit. Opdrachtgever dient er zorg voor te dragen dat zijn/haar personeel over de juiste vaardigheden en ervaring beschikt om de werkzaamheden te kunnen verrichten.
4. Indien ten gevolge van het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van personeel, verzochte gegevens, bescheiden en faciliteiten door Opdrachtgever, extra kosten voortvloeien voor DRO, dan komen deze kosten voor rekening van Opdrachtgever.

#### **Artikel 9. Opzegging**

1. Partijen kunnen de Overeenkomst te allen tijde tussentijds schriftelijk beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van 30 dagen, tenzij anders overeengekomen.
2. Indien tot voortijdige beëindiging is overgegaan door Opdrachtgever, is opdrachtgever de totaalprijs onverminderd verschuldigd, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan DRO zijn toe te rekenen. De voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden zullen onder voorbehoud ter beschikking worden gesteld aan Opdrachtgever.
3. Ingeval één van beide Partijen in staat van faillissement geraakt, surseance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de Overeenkomst zonder inachtneming van een opzegtermijn voortijdig en met onmiddellijke ingang te beëindigen.
4. Bij voortijdige beëindiging door DRO, heeft Opdrachtgever recht op medewerking van DRO met betrekking tot de overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor

DRO extra kosten met zich meebrengt, zal Opdrachtgever deze kosten vergoeden.

#### **Artikel 10. Ontbinding- en opschortingsbevoegdheid**

1. DRO is bevoegd de nakoming van haar verplichtingen op te schorten en/of de Overeenkomst te ontbinden, indien:
  - a. Opdrachtgever de verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt dan wel DRO goede grond heeft te vrezen dat Opdrachtgever in die verplichtingen zal tekortschieten;
  - b. Opdrachtgever bij het sluiten van de Overeenkomst verzocht is om zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn/haar verplichtingen uit de Overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.
2. Indien DRO overgaat tot opschorting of ontbinding, is zij op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade dan wel kosten daardoor op enigerlei wijze ontstaan.
3. Indien DRO overgaat tot ontbinding van de Overeenkomst, zijn de vorderingen van DRO op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
4. Indien de ontbinding aan Opdrachtgever toerekenbaar is of DRO de uitvoering van de Overeenkomst dient op te schorten zoals vermeld in dit artikel en/of onder artikel 8.2 van deze algemene voorwaarden, is Opdrachtgever verplicht de hierdoor ontstane directe en indirecte schade en kosten aan DRO te vergoeden.
5. DRO kan te allen tijde nadere zekerheid verlangen, bij gebreke waarvan DRO de uitvoering van de Overeenkomst mag opschorten. Indien aan dit verlangen niet ten genoegen van DRO gevolg wordt gegeven is DRO gerechtigd de uitvoering van alle Overeenkomsten met Opdrachtgever op te schorten, zonder zelf tot enige schadevergoeding gehouden te zijn en zonder zelfs afstand te doen van haar andere rechten uit deze Overeenkomst of de wet.

#### **Artikel 11. Betalingsvoorwaarden**

1. Betaling geschiedt binnen 14 dagen na factuurdatum op een door DRO aan te geven wijze in

- euro's, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
- Indien Opdrachtgever in gebreke blijft met tijdige betaling is hij/zij van rechtswege in verzuim en is Opdrachtgever de wettelijke (handels)rente verschuldigd over de periode dat betaling uitblijft.
  - Vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is, is Opdrachtgever tevens gehouden tot vergoeding van de te maken (buiten)gerechtelijke kosten en executiekosten verband houdende met de incasso van de gefactureerde bedragen.
  - Betalingen strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering op de verschenen rente en ten slotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente.
  - Opdrachtgever is nimmer gerechtigd tot verrekening van het door haar/hem aan DRO verschuldigde.

#### **Artikel 12. Reclames en onderzoek**

- Indien Opdrachtgever niet binnen 8 dagen nadat hij/zij een gebrek in de prestatie van DRO heeft ontdekt of had behoren te ontdekken schriftelijke reclameert bij DRO, kan Opdrachtgever geen beroep meer doen op dit gebrek.
- Opdrachtgever heeft geen recht om zijn/haar (betalings)verplichtingen op te schorten, indien Opdrachtgever meent enig recht van reclame te hebben.
- Opdrachtgever dient DRO in de gelegenheid te stellen een klacht te (doen) onderzoeken.
- Ingeval van gegronde en tijdige reclames zal DRO ter harer keuze – voor zover mogelijk – hetzij de geleverde diensten herstellen of opnieuw uitvoeren, hetzij een vervangende vergoeding daarvoor aan Opdrachtgever te voldoen of een evenredig gedeelte van de factuur crediteren.
- Indien komt vast te staan dat een klacht ongegrond is, dan komen de ter zake hiervan door DRO gemaakte kosten integraal voor rekening van Opdrachtgever.
- Reclames betreffende de hoogte van de factuur moeten binnen 8 dagen na de factuurdatum schriftelijk zijn ingediend. Na die termijn worden klachten niet meer

in behandeling genomen en vervalt het recht op reclames voor Opdrachtgever.

#### **Artikel 13. Overmacht**

- Indien DRO haar verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een aan haar niet toerekenbare oorzaak worden die verplichtingen opgeschort tot het moment dat DRO alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen. Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan ziekte aan de zijde van DRO, althans de door haar in te zetten natuurlijke persoon, brand, staking, oproer, rellen, sluiting van het Suezkanaal, sluiting van het Panamakanaal, problemen bij leveranciers, pandemieën.
- Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen van DRO niet mogelijk is langer duurt dan twee maanden zijn partijen bevoegd de Overeenkomst te ontbinden zonder dat ook maar enig recht van Opdrachtgever bestaat op schadevergoeding. Hetgeen reeds ingevolge de Overeenkomst is gepresteerd, wordt dan naar verhouding afgerekend.

#### **Artikel 14. Aansprakelijkheid**

- DRO is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, ontstaan doordat DRO is uitgegaan van door of namens Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
- Indien DRO aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van DRO beperkt tot maximaal het declaratiebedrag, althans tot dat gedeelte van het bedrag waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
- De aansprakelijkheid van DRO is in ieder geval steeds beperkt tot het bedrag der uitkering van haar aansprakelijkheidsverzekering, zulks steeds met een maximum van € 250.000,-.
- DRO is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking

heeft op schade in de zin van deze voorwaarden, de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van DRO aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan DRO toegerekend kunnen worden en redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.

- DRO is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
- Eventuele aanspraken van de Opdrachtgever jegens DRO vervallen na een termijn van een jaar na beëindiging van de opdracht.
- De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van DRO of haar leidinggevenden en/of ondergeschikten.

#### **Artikel 15. Geheimhouding en anti-afroggelbeding**

- Opdrachtgever en DRO verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is gemeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
- DRO maakt gebruik van Trackler voor het beheren van jouw klantgegevens, maken van notities van onze gesprekken, uitwisselen van informatie. Jouw persoonsgegevens worden niet buiten de EU opgeslagen of op andere manier verwerkt. Trackler beveiligd alle gegevens goed, onder andere door de ISO 27001 norm op te volgen en verstrekt de gegevens nooit aan derden. Ik heb met Trackler een verwerkersovereenkomst gesloten waarin deze afspraken zijn opgenomen.
- Indien DRO op grond van een wettelijke bepaling of een

rechterlijke uitspraak gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, dan is DRO niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is Opdrachtgever niet gerechtigd tot ontbinding van de opdracht op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

4. Opdrachtgever en DRO zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan eventueel door hen in te schakelen derden.
5. Opdrachtgever (alsmede alle aan haar gelieerde ondernemingen) zal (zullen) zich onthouden, zowel gedurende de looptijd van de Overeenkomst als gedurende een periode van 2 (twee) jaar na beëindiging daarvan, van het in dienst nemen, het benaderen van en/of het direct dan wel indirect zaken doen – in welke vorm en op welke wijze dan ook – met door DRO ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst ingeschakelde medewerkers en/of derden. Bij overtreding van het voornoemde verbeurt Opdrachtgever aan DRO een direct opeisbare boete van € 10.000,- per overtreding alsmede een boete van € 500,- voor elke dag dat deze overtreding voortduurt.

#### **Artikel 16. Intellectueel eigendom**

1. Alle door DRO ten behoeve van Opdrachtgever verstrekte stukken, zoals rapporten, werkwijzen, adviezen en contracten, zijn te gebruiken door Opdrachtgever en zijn te vermenigvuldigen door Opdrachtgever ten behoeve van eigen gebruik in de eigen organisatie. Door DRO verstrekte stukken mogen niet door Opdrachtgever zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van DRO openbaar worden gemaakt, verveelvoudigd worden dan wel geëxploiteerd worden of ter kennis van derden worden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit. DRO blijft rechthebbende op het auteursrecht dat kan ontstaan op de door haar vervaardigde werken.

#### **Artikel 17. Vrijwaring derden**

1. Opdrachtgever vrijwaart DRO voor mogelijke aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak aan andere dan aan DRO toerekenbaar is.
2. Opdrachtgever is gehouden om DRO zowel in als buiten rechte bij te staan indien DRO wordt aangesproken op grond van het eerste lid van dit artikel en onverwijld al hetgeen te doen dat van haar/hem in dat geval verwacht mag worden. Indien Opdrachtgever in gebreke blijft in het nemen van adequate maatregelen, dan is DRO, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van DRO en derden daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van Opdrachtgever.

#### **Artikel 18. Vervaltermijn**

1. In afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen, bedraagt de verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren van Opdrachtgever jegens DRO één jaar.

#### **Artikel 19. Contractovername**

1. Opdrachtgever is niet gerechtigd enige verplichting uit de Overeenkomst zonder schriftelijke toestemming van DRO over te dragen aan derden. Voor zover DRO al schriftelijke toestemming mocht hebben gegeven voor een contractovername blijft Opdrachtgever te allen tijde naast deze derde aansprakelijk voor de verplichtingen uit de Overeenkomst waarvan deze algemene voorwaarden deel uitmaken.

#### **Artikel 20. Toepasselijk recht**

1. Op alle Overeenkomsten tussen DRO en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Eventuele geschillen omtrent de totstandkoming en de uitvoering van de Overeenkomst zullen worden beslecht door de bevoegde rechter te Rotterdam.

*Deze Algemene Voorwaarden zijn gedeponeerd bij de KvK te Rotterdam onder nummer: 61604275*